

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) 2021

Die comepack GmbH ist ein international tätiger Spezialist für Logistikdienstleistungen im Bereich Mehrwegverpackungen und Teil der Roman Mayer Logistik Group mit insgesamt über 1.500 Mitarbeitern. Von unserem Hauptsitz in Hirschberg arbeiten wir mit verschiedenen Niederlassungen in Deutschland, Frankreich, Spanien und Polen. Unsere Kunden betreuen wir global über alle Kontinente.

Der Erfolg von comepack stützt sich auf gemeinsame Werte in Bezug auf unsere Kunden und Mitarbeiter. Unsere wichtigsten Werte sind Respekt, Wertschätzung, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Ehrlichkeit. Auch der Spaß an der Arbeit ist uns wichtig. Das Einhalten dieser Werte macht uns aus. Wir fördern unsere qualifizierten Mitarbeiter mit ihren verschiedensten Talenten, sodass wir gemeinsam mehr erreichen.

Durchstarten in die Praxis: Beginne deine berufliche Zukunft mit einer Ausbildung bei comepack, dem Spezialisten für Mehrweg-Logistikdienstleistungen. Ein Markt der stark am Wachsen ist und immer mehr in den Fokus rückt.

Deine Ausbildung beginnt am **01.08.2021** an unserem **Standort in Hirschberg**.

In der Zeit deiner Ausbildung bist Du ein vollwertiges Teammitglied und bereits ab dem ersten Tag arbeitest Du in abwechslungsreichen und spannenden Projekten mit. Dein Berufsschulunterricht unterstützt dich dabei, dein Wissen in der Praxis umzusetzen und direkt anzuwenden.

Spannende Aufgaben erwarten dich

- Du lernst alle wesentlichen Arbeitsbereiche in unseren verschiedenen Abteilungen kennen: Vertrieb, Marketing, Einkauf, Personal, Logistik, Kundenservice, Rechnungswesen, Büro-Organisation
- Du begleitest unsere Fachbereiche bei der Abwicklung ihres operativen Geschäftes, vor allem bei kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten: z. B. Aufträge bearbeiten, Personaladministration, Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Mahnwesen und vieles mehr.
- Du unterstützt unsere Büroorganisation in vielfältiger Hinsicht: bei der Korrespondenz mit unseren Kunden genauso wie bei der internen Kommunikation, überwachst Termine, unterstützt bei der Erstellung von Unterlagen für Meetings und Präsentationen und der arbeitest aktiv in Projekten mit.

Darin bist du stark

- Du hast ein selbstbewusstes Auftreten und die Belange unserer Kunden sind Dir wichtig
- Du hast Spaß am Organisieren und bist kommunikativ
- Bis zum Ausbildungsbeginn verfügst du über einen sehr guten Realschulabschluss oder Abitur bzw. Wirtschaftsabitur
- Du hast Grundkenntnis im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Du hast sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache. Mehrsprachigkeit von Vorteil.

Das bieten wir dir

- Möglichkeit zur Übernahme nach der Ausbildung in ein festes Arbeitsverhältnis bei guter Leistung
- Exzellente Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Intensive und kontinuierliche Betreuung von Ausbildungsbeginn an
- Ein Pate, der dich während der Ausbildung begleitet
- Flexible und modere Arbeitszeitmodelle sowie moderne Arbeitsplätze in großzügig gestalteten Büros
- Sehr gute Verkehrsanbindung und Mitarbeiterparkplatz

Haben wir dich neugierig gemacht? Dann mach uns neugierig.

Bitte richte deine Bewerbung über unsere Homepage <http://www.comepack.de/unternehmen/karriere/> oder direkt an bewerbung@comepack.com. Bei Fragen steht Dir Angelika Gordillo unter [+49 6201 4981-100](tel:+4962014981100) gerne zur Seite.